

Договор
об обучении на дому

г. Апатиты

« _____ » _____ 20__

_____,
(полное наименование образовательной организации)

именуемое в дальнейшем «Организация», лицензия № _____, выданная

_____,
(наименование органа, выдавшего лицензию, дата выдачи лицензии)

в лице руководителя _____

_____,
(ФИО руководителя организации)

действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____

_____,
(ФИО родителя (законного представителя))

родитель (законный представитель) обучающегося _____

_____,
(ФИО ребенка)

именуемый в дальнейшем «Представитель» и «Обучающийся» с другой стороны,
именуемые совместно «Стороны», подписали настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности при предоставлении Обучающемуся образовательных услуг в форме обучения на дому Организацией, реализующей _____

(указать уровень и реализуемые образовательные программы)

_____ (далее – обучение на дому).

1.2. Организация обучения на дому регламентируется индивидуальным учебным планом (Приложение № 1), годовым календарным графиком и расписанием занятий, разработанными и утвержденными образовательной организацией самостоятельно.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация:

2.1.1. Обязуется в соответствии с приказом Управления образования Администрации города Апатиты Мурманской области от _____ № _____ и на основании медицинского заключения _____ № _____ от _____ обеспечить предоставление Обучающемуся обучение на дому в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по предметам индивидуального учебного плана _____ согласно приложению к настоящему договору из расчета _____ часов в неделю.

2.1.2. Несет ответственность за жизнь и здоровье обучающегося во время образовательного процесса, правил и требований в части проведения учебного занятия.

2.1.3. Несет ответственность за выполнение в полном объеме основных общеобразовательных программ.

2.1.4. Предоставляет Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

2.1.5. Обеспечивает Обучающегося специалистами из числа педагогических работников,

оказывает методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения основных общеобразовательных программ в процессе обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом.

2.1.6. Определяет порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся с учетом медицинских рекомендаций.

2.1.7. Осуществляет промежуточную и государственную итоговую аттестацию Обучающегося.

2.1.8. Информировывает Представителя, в том числе через сервис «Электронный дневник», о результатах текущего контроля за успеваемостью Обучающегося и итогах промежуточной и государственной (итоговой) аттестации.

2.1.9. Вносит в классный журнал общие сведения об обучающемся, данные о результатах промежуточной и государственной итоговой аттестации, переводе из класса в класс, выпуске из образовательной организации.

2.1.10. Оформляет журнал индивидуальных занятий, в который вносятся даты занятий, содержание пройденного материала, домашние задания, данные о текущей успеваемости.

2.1.11. Обеспечивает контроль за освоением основных общеобразовательных программ.

2.1.12. Осуществляет перевод Обучающегося в следующий класс по решению органа самоуправления в соответствии с Уставом образовательной организации.

2.1.13. Обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдает документы государственного образца о соответствующем уровне образования.

2.1.14. Организация имеет право требовать от Обучающегося и Представителя соблюдения Устава Организации, Правил внутреннего распорядка Организации, Правил внутреннего распорядка для обучающихся и иных локальных актов Организации, регламентирующих ее деятельность.

2.1.15. Компенсирует затраты родителей (законных представителей) на организацию обучения Обучающегося в порядке, установленном приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 29.10.2015 № 1935/499 путем перечисления денежных средств на лицевой счет родителя (законного представителя), указанный в настоящем Договоре. В случае отсутствия возможности перечисления компенсации на лицевой счет родителя (законного представителя) Организация вправе осуществлять выплату через управление федеральной почтовой связи Мурманской области- филиал ФГУП «Почта России» на адрес, Представителя, указанный в настоящем Договоре.

2.2. Представитель:

2.2.1. Создает условия для организации образовательного процесса Обучающегося, включая организацию рабочего места Обучающегося и педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий и наличие необходимых канцелярских принадлежностей в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося.

2.2.2. Обеспечивает выполнение Обучающимся заданий педагогических работников и предоставление их педагогическим работникам.

2.2.3. Поддерживает контакт с классным руководителем, руководителем образовательной организации по вопросам организации учебного процесса.

2.2.4. Выполняет и обеспечивает выполнение Обучающимся Устава Организации, Правил внутреннего распорядка Организации, Правил внутреннего распорядка для обучающихся и иных локальных актов Организации, регламентирующих ее деятельность.

2.2.5. Своевременно предоставляет Организации необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья Обучающегося и сведения о родителях (законных представителях), а также сообщает об их изменении.

2.2.6. Своевременно в письменном виде информирует Организацию о приостановлении учебных занятий в связи с выездом на лечение, болезнью учащегося и иными причинами.

2.2.7. Имеет право на получение в доступной форме информации о результатах освоения Обучающимся образовательной программы.

2.2.8. Совместно с Организацией обеспечивает контроль за освоением Обучающимся основным общеобразовательных программ, в том числе за выполнением самостоятельной работы.

2.2.9. Имеет право присутствовать на учебных занятиях.

2.2.10. Получает компенсацию затрат родителей (законных представителей) на организацию обучения и воспитания Обучающегося в порядке, установленном приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 29.10.2015 № 1935/499.

2.2.11. Осуществляет иные права и несет обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Обучающийся:

2.3.1. Выполняет задания педагогических работников и предоставляет их педагогическим работникам.

2.3.2. Выполняет Устав Организации, Правила внутреннего распорядка Организации, Правила внутреннего распорядка для обучающихся и иные локальные акты Организации, регламентирующие ее деятельность.

2.3.2. Пользуется правами обучающихся, предусмотренными Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Ответственность сторон

3.1 Стороны настоящего договора несут ответственность в соответствии с законодательством, регулирующим вопросы в сфере образования.

4. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по _____ 20____ г.

Договор может быть изменён и (или) дополнен по соглашению Сторон. Изменения и дополнения к договору оформляются в форме приложений к нему и являются неотъемлемой частью договора.

5. Порядок расторжения договора

5.1. Настоящий договор расторгается при отчислении Обучающегося из Организации, в том числе в связи с получением образования (завершением обучения).

5.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по заявлению Представителя.

5.3. При ликвидации или реорганизации Организации обязательства по данному договору переходят к правопреемнику Организации.

6. Заключительная часть

6.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Один экземпляр хранится в Организации в личном деле Обучающегося, другой – у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу

7. Реквизиты сторон

Образовательная организация

Директор _____ / _____ /

Представитель

_____ / _____ /

Учебный план
