

Мнение Педагогического совета  
учтено  
(протокол от 15.05.2020 №10)  
Мнение совета гимназии учтено  
(протокол от 22.05.2020 №6 )

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МБОУ гимназии №1 г. Апатиты  
от 25.05.2020 № 35

## ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приема, перевода, отчисления и восстановления учащихся по дополнительным общеобразовательным программам

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. N2 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Апатиты «Гимназия № 1» (далее – Организация), Приказа Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» от 09.11.2018 N2 196, с целью определения порядка приёма, перевода, отчисления и восстановления учащихся на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Апатиты «Гимназия № 1».

1.2. Положение является локальным актом, обязательным для всех участников образовательного процесса.

1.3. Положение принимается на неопределенный срок и изменяется по мере изменения законодательства Российской Федерации.

1.4. При приеме детей руководитель Организации обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.

1.5. Дополнительно образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой и в порядке, установленном Федеральным законом об образовании.

2. Организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с дополнительными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3. До начала приема документов Организация на своем официальном сайте обязана разместить следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию Устава Организации;
- копию лицензии на право ведения образовательной деятельности в сфере дополнительного образования детей;
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по ДООП;
- сроки приема документов;
- сроки зачисления в Организацию.

4. Прием детей в Организацию на обучение по ДООП осуществляется директором в соответствии с Постановлением Администрации города Апатиты от 11.07.2018 N2 859 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение, утверждённый постановлением Администрации города Апатиты от 07.11.2014 N2 1394» при наличии:

- свободных мест в учреждении;
- письменного заявления родителей (законных представителей) с учетом интересов ребенка (форма заявления в Приложении 1);

- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка (для обучения по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта) с указанием возможности заниматься в Организации по выбранному виду спорта - п.8.10. СанПиН 2.4.4.3172-14.

5. Организация приема и зачисления осуществляется на основании заявления на обучение по имеющимся ДООП от родителей (законных представителей) в Организацию и при наличии сертификата дополнительного образования.

В заявлении о приеме родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления размещается Организацией на официальном сайте в сети «Интернет».

6. Для приема в Организацию родители (законные представители) детей для зачисления ребенка на обучение по ДООП дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Организации, Уставом Организации, с дополнительными общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка в заявлении фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

9. Допускается зачисление учащихся на основании служебной записки педагога дополнительного образования и/или по заявлению родителей (законных представителей) в резервные списки объединений ДДТ в количестве, превышающем указанное в учебном плане, при условии, что площади помещений для занятий детских объединений, рекомендуемые СанПиН 2.4.4.3172-14 (приложение N2 1, таблицы 1, 2, 3) достаточны для размещения.

Учащиеся резервных списков могут посещать занятия на общих основаниях. В случае выбытия из Организации учащихся, зачисленных в основные списки, учащиеся из резервных списков могут быть зачислены на основании заявления педагога в основные списки приказом директора Организации.

10. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей регистрируются в журнале приема заявлений.

11. В приеме ребенка в Организацию может быть отказано только в случае отсутствия свободных мест в Организации;

12. Прием заявлений и зачисление в Организацию производится в течение всего календарного года при условии наличия свободных мест в учреждении и оформляется приказом директора Организации.

13. Комплектование групп 1 года обучения осуществляется, как правило, до 10 сентября. Общий список учащихся Организации, осуществляющих обучение по ДООП (электронный документ) формируется должностным лицом, ответственным за предоставление муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение» и утверждается приказом директора Организации.

14. Обучение детей в Организации может осуществляться в разновозрастных и разновозрастных учебных группах.

15. Численный состав учебных групп, продолжительность учебных занятий определяются дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами, реализуемыми Организацией в соответствии с Уставом Организации и санитарно-эпидемиологическими требованиями к образовательному процессу. Занятия могут проводиться по группам, по подгруппам, индивидуально с учетом содержания и направленности программ. Периоды обучения могут быть краткосрочными и долгосрочными. Состав учащихся может быть постоянный и переменный.

Численный состав учебных групп устанавливается по фактическому числу учащихся, но не менее утвержденного норматива: первый год обучения — не менее 15 человек, второй год обучения — не менее 12 человек, последующие годы — не менее 10 человек.

При организации занятий с детьми с ограниченными возможностями здоровья может устанавливаться следующая предельная наполняемость:

для глухих - 6 человек; для слабослышащих и позднооглохших с легким недоразвитием речи, обусловленным нарушением слуха - 10 человек; для слабослышащих и позднооглохших с глубоким недоразвитием речи, обусловленным нарушением слуха - 6 человек; для слепых - 8 человек; для слабовидящих и поздноослепших - 12 человек; для имеющих тяжелые нарушения речи - 12 человек; для имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата - 10 человек; для имеющих задержку психического развития - 12 человек; для умственно отсталых - 12 человек; для глубоко умственно отсталых - 10 человек; для имеющих сложные дефекты — 5 - 8 человек.

16. Группы первого года обучения формируются как из вновь зачисляемых учащихся, так и из учащихся, не имеющих по каким-то причинам возможности продолжить занятия в группах второго и последующих годов обучения, но желающих заниматься избранным видом деятельности.

Учебными группами второго года обучения и последующих являются группы, в состав которых входят учащиеся, освоившие программу первого года обучения и/ или вновь поступившие учащиеся, зачисленные приказом директора на основании служебной записки педагога по итогам проведенной диагностики.

17. Продолжительность обучения зависит от направленности и сроков освоения программ.

18. Перевод учащихся на очередной год обучения утверждается приказом директора Организации по результатам освоения этапов каждой программы. Учащимся, не выполнившим предъявленные требования, может быть рекомендовано продолжить обучение повторно на том же этапе дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы. Продолжительность обучения на каждом его этапе — согласно реализуемым образовательным программам.

19. Определение уровня освоения учащимися дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ проводится по результатам тестирования, анкетирования, защиты проектов, выполнения творческих работ, по итогам мероприятий (олимпиад, выставок, конкурсов, соревнований, конференций, фестивалей и т.д.). Это отражается в журнале занятий по ДООП педагогами дополнительного образования. Диагностический инструментариум разрабатывается педагогами дополнительного образования самостоятельно как составляющая часть дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы,

20. Сведения о переводе учащихся на следующий учебный год подаются педагогами дополнительного образования, реализующими программы продолжительностью более 1 года обучения, в конце каждого учебного года. Общий список учащихся, переведённых на следующий учебный год (электронный документ), формируется должностным лицом, ответственным за предоставление муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение», и утверждается приказом директора Организации.

21. Педагоги имеют право рекомендовать учащихся, достигших особых успехов в процессе обучения, на награждение грамотой Организации, премией Администрации города Апатиты, именной стипендией Губернатора Мурманской области, представлять на Грант Администрации АО «Апатит».

22. Отчисление учащихся, обучающихся по ДООП в Организации, может осуществляться в течение всего учебного года в следующих случаях:

- в связи с завершением обучения;
- по заявлению родителей (законных представителей) учащихся о досрочном прекращении образовательных отношений;

23. Отчисление учащегося, обучающегося по ДООП, из Организации не лишает его права на новое зачисление в Организации для обучения по ДООП по правилам данного Положения.

24. Настоящее Положение находится в доступном месте для ознакомления, размещается на сайте Учреждения.

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
(индивидуальный номер и дата регистрации заявления)

Директору МБОУ гимназии №1 г. Апатиты  
Сивушкиной Е.В.  
от родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество (при наличии)*

### З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_,  
*фамилия, имя, отчество (при наличии)*

родившегося \_\_\_\_\_, проживающего по адресу \_\_\_\_\_  
*дата рождения*

на обучение по дополнительной общеобразовательной программе \_\_\_\_\_

#### **Сведения о родителях (законных представителях):**

##### ***Мать:***

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_  
Адрес места жительства и\или \_\_\_\_\_  
адрес места пребывания \_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты, номер \_\_\_\_\_  
телефона \_\_\_\_\_

##### ***Отец:***

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_  
Адрес места жительства и\или \_\_\_\_\_  
адрес места пребывания \_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты, номер \_\_\_\_\_  
телефона \_\_\_\_\_

##### ***Законный представитель:***

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_  
Адрес места жительства и\или \_\_\_\_\_  
адрес места пребывания \_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты, номер \_\_\_\_\_  
телефона \_\_\_\_\_

Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке) \_\_\_\_\_

Номер сертификата дополнительного образования \_\_\_\_\_

С уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*расшифровка подписи*

*родителя (законного  
представителя)*

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*расшифровка подписи*

*родителя (законного  
представителя)*

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие образовательной организации на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребёнка.

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*расшифровка подписи*

*родителя (законного  
представителя)*

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*расшифровка подписи*

*родителя (законного  
представителя)*

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Апатиты «Гимназия №1»

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ О ПРИЕМЕ В МБОУ ГИМНАЗИЮ №1  
Г. АПАТИТЫ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

Начат: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Окончен: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

