

Мнение Педагогического совета учтено
(протокол от 22.03.2021 № 9)

Мнение Совета гимназии учтено
(протокол от 06.04.2021 № 1)

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ гимназии № 1 г. Апатиты
Е.В. Сивушкина
приказ № 26/1 от 07.04.2021 года

Положение

о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением г. Апатиты «Гимназия №1» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Апатиты «Гимназия №1», а также иных нормативных правовых актов, регулирующих отношения в сфере образования.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением г. Апатиты «Гимназия №1» (далее - Организация) и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.3. Под отношениями в настоящем Положении понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ (далее - отношения в сфере образования).

1.4. Участники образовательных отношений - Организация, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Организации о приеме лица на обучение в эту Организацию или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.2. Возникновение образовательных отношений в связи с приемом лица в Организацию на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и действующими в Организации Правилами приема в Организацию, утвержденными приказом директором Организации.

2.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

3. Договор об образовании

3.1. Договор об образовании заключается с родителями только в случае обучения обучающегося на дому. Договор заключается в письменной форме между школой и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица или совершеннолетним лицом, зачисляемым на обучение.

3.2. В договоре об образовании указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности), форма

обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения). К договору прилагается учебный план по организации обучения учащегося на дому.

3.3. Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявления о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

4. Приостановление отношений

4.1. Образовательные отношения между Организацией и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся могут быть приостановлены:

- по заявлению учащегося, достигшего совершеннолетнего возраста или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося о временном выбытии учащегося из Учреждения с сохранением места в Организации;

- по инициативе Организации;

- по основаниям, не зависящим от воли сторон.

4.2. Причинами, дающими право на сохранение места за учащимся в Организации, являются:

- временный отъезд учащегося в период учебного года (на соревнования, конкурсы, олимпиады, для участия в плановых мероприятиях района или области, в санаторий, длительное медицинское обследование или лечение, по семейным обстоятельствам и т.д.). В этом случае для оформления приостановления образовательных отношений необходимы письменные ходатайства организации, учреждения, заявления родителей (законных представителей);

- временное выбытие учащегося по решению органов опеки и попечительства в учреждения реабилитации (по факту трудной жизненной ситуации). Для оформления приостановления образовательных отношений в этом случае необходимо письменное извещение органов опеки и попечительства;

- временное выбытие учащегося по решению суда в специальное образовательное учреждение. Для оформления приостановления образовательных отношений по этому факту необходимо решение суда.

4.3. После получения письменного обоснования необходимости временного отсутствия учащегося на учебных занятиях (приостановления образовательных отношений) издается приказ директора Организации. С приказом в обязательном порядке должен быть ознакомлен классный руководитель.

4.4. Приостановление образовательных отношений между Организацией и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся по заявлению учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося может производиться в любое время в течение учебного года при условии, что это отрицательно не отразится на результатах освоения учащимся образовательной программы. Заявление на имя директора Организации в произвольной форме подается не позднее чем за два рабочих дня до указанной в заявлении даты начала приостановления образовательных отношений и является основанием для издания приказа директором Организации о приостановлении образовательных отношений.

4.5. Приказы директора Организации о приостановлении образовательных отношений должны содержать, как правило, конкретные сроки приостановления отношений между Организацией и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся. В случае невозможности установления даты возобновления образовательных отношений, в приказе указывается только дата приостановления образовательных отношений. Изменение сроков приостановления образовательных отношений (досрочное

возобновление или продление) возможно при досрочном прекращении или продлении действия обстоятельств, повлекших приостановление образовательных отношений, а также по заявлению учащихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

4.6. Во время отсутствия учащегося в период приостановления образовательных отношений в классном журнале ставится запись Н (уважительная причина отсутствия).

4.7. Если во время приостановления образовательных отношений учащийся получил ведомость с отметками по предметам, выданную в другой образовательной организации, то данные отметки засчитываются по предметам учебного плана данного класса. Обязанность по своевременному ознакомлению учителей с отметками учащегося возлагается на классного руководителя. Ведомость отметок хранится в личном деле учащегося.

4.8. Восстановление приостановленных отношений происходит по факту возвращения учащегося на учебу в Организацию после его временного отсутствия, обозначенного в п. 4.2 данного Положения.

4.9. По инициативе Организации образовательные отношения могут быть приостановлены в случаях возникновения обстоятельств, влекущих невозможность нормального функционирования Организации, в том числе в случае аварийных ситуаций, если ожидается, что устранение данных обстоятельств будет иметь краткосрочный характер, не связанный с необходимостью перевода учащихся в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность. Факт приостановления образовательных отношений между Организацией и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся в этом случае регламентируется приказом директора Организации.

5. Прекращение отношений

5.1. Отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося:

а) в связи с завершением соответствующего уровня образования (основное общее, среднее общее образование) и получением документа государственного образца о соответствующем уровне образования (аттестат об основном общем образовании, аттестат о среднем общем образовании);

б) досрочно по основаниям, указанным в п.5.2. настоящего Положения.

5.2. Отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

а) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по инициативе Организации, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию);

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего и Организации, в том числе в случае ликвидации Организации.

5.3. Досрочное прекращение Отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Организацией.

5.4. Основанием для прекращения Отношений является приказ директора Организации об отчислении обучающегося из этой Организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации, прекращаются с даты его отчисления.

5.5. При досрочном прекращении отношений в сфере образования Организация в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает справку об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Организацией.